FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome Nome	**TAIUTI CRISTINA**
Telefono Ufficio	
Fax Ufficio	
E-mai Ufficio	
Nazionalità	
Data di nascita	

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	**1° settembre 2017 ad oggi**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**Azienda Ospedaliero Universitaria Meyer, Viale Pieraccini 24, Firenze**
• Tipo di azienda o settore	**S.O C. Pianificazione investimenti e area tecnica**
• Tipo di impiego	**Responsabile della Posizione Organizzativa "Nuove opere e grandi ristrutturazioni"** attribuita con Delibera D.G. 373/2017 Ruolo: funzionario ex 8°q.f. ingegnere a tempo indeterminato- Responsabile di P.O.
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile di Posizione Organizzativa riferita alla gestione delle attività svolte dell'ufficio tecnico. Responsabile del Procedimento, Progettista e Direttore dei lavori di opere edilizie ed impiantistiche su aree di proprietà dell'Azienda Meyer.
• Date (da – a)	**1° settembre 2014 – 31 agosto 2017**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**Azienda Ospedaliero Universitaria Meyer, Viale Pieraccini 24, Firenze**
• Tipo di azienda o settore	**U.O. Acquisizione risorse materiali e tecniche – Ufficio Tecnico**
• Tipo di impiego	**Responsabile della Posizione Organizzativa "Referente Funzione Tecnico Ingegneristica"** attribuita con atto prot. 2014/0005878 Ruolo: funzionario ex 8°q.f. ingegnere a tempo indeterminato- Responsabile di P.O.
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile di Posizione Organizzativa riferita alla gestione delle attività svolte dell'ufficio tecnico. Responsabile del Procedimento, Progettista e Direttore dei lavori di opere edilizie ed impiantistiche su aree di proprietà dell'Azienda Meyer.
• Date (da – a)	**1° aprile 2014**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**trasferimento all' Azienda Ospedaliero Universitaria Meyer, Viale Pieraccini 24, Firenze**
• Tipo di azienda o settore	**U.O Acquisizioni Risorse materiali e tecniche – Ufficio Tecnico**
• Tipo di impiego	Ruolo: funzionario ex 8°q.f. ingegnere a tempo indeterminato
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile del Procedimento, Progettista e Direttore dei lavori di opere edilizie ed impiantistiche su aree di proprietà dell'Azienda Meyer
• Date (da – a)	**1° aprile 2012-31 marzo 2014**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**Comune di Firenze**
• Tipo di azienda o settore	**Direzione Nuove Infrastrutture e Mobilità**
• Tipo di impiego	**Responsabile della Posizione Organizzativa "MANUFATTI STRADALI, SEGNALETICA E PUBBLICA ILLUMINAZIONE"** conferita con Determina del Direttore della Direzione Nuove Infrastrutture e Mobilità n. 2012/DD/03522 del 30/03/2012, a seguito di selezione interna per l'attribuzione degli incarichi di P.O. di cui al bando pubblicato in data 12/03/2012. Ruolo: funzionario ex 8°q.f. ingegnere a tempo indeterminato- Responsabile di P.O.
• Principali mansioni e responsabilità	- Responsabile del Procedimento, Progettista e Direttore dei lavori per la gestione, manutenzione ordinaria - straordinaria e consolidamento strutturale delle opere d'arte stradali: ponti, viadotti, sottopassi, sovrappassi, gallerie, rampe di accesso, piani viabili soprastanti le strutture, muri di sostegno, manufatti stradali per la regolazione idraulica, manufatti minori, guard rail etc..; - controllo, verifica, manutenzione ordinaria e straordinaria della segnaletica orizzontale e verticale. - attività di Responsabile del Procedimento, Progettista e Direttore dei lavori per la gestione, manutenzione ordinaria e straordinaria riqualificazione, adeguamento impianti di pubblica illuminazione e colonnine di ricarica dei mezzi elettrici. - gestione tecnica della Convenzione con la Società S.IL.FI. per le parti attinenti la pubblica illuminazione e colonnine di ricarica dei mezzi elettrici.
• Date (da – a)	**1° maggio 2010 – 31 marzo 2012**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**Comune di Firenze**
• Tipo di azienda o settore	**Direzione Nuove Infrastrutture e Mobilità**
• Tipo di impiego	**Responsabile della Posizione Organizzativa "GRANDI OPERE EDILIZIE"** conferita con Determina del Direttore della Direzione Nuove Infrastrutture e Mobilità n. 3987 del 30/04/2010, a seguito di selezione interna per l'attribuzione degli incarichi di P.O. di cui al bando pubblicato in data 22/03/2010. Ruolo: funzionario ex 8°q.f. ingegnere a tempo indeterminato, Responsabile di P.O.
• Principali mansioni e responsabilità	Attività svolta: responsabile di Posizione Organizzativa riferita alle attività di completamento, trasferimento degli uffici giudiziari dalle vecchie sedi e di messa in esercizio del nuovo Palazzo di Giustizia di Firenze. Progettazione e Direzione dei lavori di opere edili ed impiantistiche di completamento del Nuovo Palazzo di Giustizia di Firenze.
• Date (da – a)	**1° ottobre 2008 – 30 aprile 2010**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**Comune di Firenze**
• Tipo di azienda o settore	**Direzione Servizi Tecnici**
• Tipo di impiego	**Responsabile della U.O.C. "CENTRI COTTURA, ZONE LAVAGGIO E REFETTORI"** a seguito dell'assetto organizzativo attuato con Disposizione del Direttore Generale del 01/10/2008 prot. AO/21/08. Ruolo: funzionario ex 8°q.f. ingegnere a tempo indeterminato- Responsabile di U.O.C.
• Principali mansioni e responsabilità	Attività svolta: responsabilità della progettazione e dell' esecuzione (direzione dei lavori) e collaudo di interventi inerenti i centri cottura centralizzati delle scuole, le cucine ed i relativi servizi finalizzati alla refezione degli asili nido comunali, le zone di lavaggio ed i refettori degli immobili scolastici. Responsabilità del procedimento della gestione delle attrezzature delle cucine centralizzate, delle cucine degli asili nido, delle zone lavaggio delle scuole e dei centri di formazione professionale.
• Date (da – a)	**15 maggio 2008 – 30 settembre 2008**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**Comune di Firenze**
• Tipo di azienda o settore	**Direzione Servizi Tecnici**

• Tipo di impiego	Staff al Direttore Ruolo: funzionario ex 8°q.f. ingegnere a tempo indeterminato.
• Principali mansioni e responsabilità	Mansione svolta: attività tecnica inerente la manutenzione di edifici scolastici e centri cottura in staff al Direttore della Direzione Servizi Tecnici.
• Date (da – a)	**1° agosto 2006 – 14 maggio 2008**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**Azienda Sanitaria di Firenze**
• Tipo di azienda o settore	**Dipartimento Risorse Tecniche**
• Tipo di impiego	**Responsabile di Posizione Organizzativa "COORDINAMENTO GESTIONE PROCEDIMENTI GRANDI OPERE"** presso il Dipartimento Risorse Tecniche dell'AZIENDA SANITARIA DI FIRENZE (conferita con Delibera del Direttore Generale n. 502 del 13.07.2007 ai sensi dell'art. 20 del CCNL del 07.04.1999 – Area comparto). Ruolo: funzionario ex 8°q.f. ingegnere a tempo indeterminato, Responsabile di P.O**.**
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile di Posizione Organizzativa con svolgimento delle seguenti attività: - Responsabile del procedimento (RUP) , Progettista e Direttore dei Lavori di ristrutturazione degli Ospedali dell'Azienda Sanitaria di Firenze. - Supporto al Direttore della S.C. Grandi Opere nello svolgimento delle attività tecnico-amministrative degli appalti e nella gestione multi-progetto dei grossi interventi di costruzione e ristrutturazione degli ospedali di Santa Maria Nuova, I.O.T, Torregalli, Serristori e Santa Maria Annunziata. - Attività di gestione, sul patrimonio dell'azienda sanitaria, del "programma delle verifiche sismiche" di cui all'ordinanza p.c.m. n. 3362 del 08.07.2004 . - Animatore della formazione per il Dipartimento Risorse Tecniche
• Date (da – a)	**31 dicembre 2002- 31 luglio 2006**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**Azienda Sanitaria di Firenze**
• Tipo di azienda o settore	**Dipartimento Risorse Tecniche**
• Tipo di impiego	Attività tecnica inerente interventi di manutenzione e ristrutturazione di edifici ospedalieri (opere ed impianti) . Ruolo: funzionario ex 8°q.f. ingegnere a tempo indeterminato
• Principali mansioni e responsabilità	- Responsabile del procedimento (RUP) degli interventi formalizzati con Delibera n. 378/2004 del Direttore Generale (importo complessivo dell'insieme di procedimenti conferiti: 9.318.671,85 Euro) - Progettazione, Direzione dei lavori di interventi di ristrutturazione, manutenzione e messa a norma degli ospedali e dell'insieme complessivo degli impianti per l'adeguamento alle norme di Accreditamento regionale, igienico-sanitarie e di prevenzione incendi per l'ottenimento del CPI.
• Date (da – a)	**16 maggio 2001-30 dicembre 2002**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**Agenzia del Territorio della Provincia di Firenze, Via dell'Agnolo 80 Firenze**
• Tipo di impiego	Assunzione a tempo indeterminato, previa rassegnazione delle proprie dimissioni all'ATER a far data 15 Maggio 2001 (con continuità di servizio), presso l'**AGENZIA DEL TERRITORIO,** a seguito del **Concorso pubblico per esami per la copertura di n. 28 posti di INGEGNERE DIRETTORE ex 8ª q.f. per gli Uffici del DIPARTIMENTO DEL TERRITORIO PER LE REGIONI TOSCANA ED UMBRIA, indetto dal MINISTERO DELLE FINANZE** (Gazzetta Ufficiale 4° serie speciale del 27.10.1998). Ruolo: funzionario ex 8°q.f. ingegnere a tempo indeterminato
• Principali mansioni e responsabilità	Gestione e controllo delle attività catastali. Incarichi di Responsabile del procedimento ai sensi dell'ex L.109/94, di Progettista e Direttore dei lavori.

• Date (da – a)	**1° marzo 2000-15 maggio 2001**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**ATER Azienda Territoriale Edilizia Residenziale (ex I.A.C.P.) – Via Fiesolana 5 – Firenze**
• Tipo di azienda o settore	**Ufficio Tecnico – Settore gare di appalto ed atti di programmazione dei lavori pubblici**
• Tipo di impiego	**Responsabile della U.O. "SEGRETERIA TECNICA" (Ufficio gare d'appalto)** conferito con ordine di servizio da parte dell'**ATER** a far data dal 1°marzo 2000. In data **1° Gennaio 2001**, assegnazione a seguito **di Concorso interno per titoli ed esami, del ruolo di Responsabile della U.O. "SEGRETERIA TECNICA".** **In categoria D3 (ex 8ª q.f.)** Ruolo: funzionario ex 8°q.f. ingegnere a tempo indeterminato –Responsabile U.O.
• Principali mansioni e responsabilità	- Responsabile delle procedure di espletamento delle gare di appalto di lavori; - attività di rilascio visti di conformità, ai sensi della Delibera della Giunta Regionale n. 2716/92, sui progetti dei Comuni della Provincia e degli Enti, finanziati con fondi regionali; - attività di redazione del programma triennale e dei programmi di aggiornamento annuali dei LL.PP. ai sensi dell'art. 13 del D.P.R. 554/1999: - rilevamento dei costi di costruzione ai fini ISTAT; - gestione delle procedure di trasmissione dei dati dei procedimenti di appalto dei lavori all'Osservatorio dei Lavori Pubblici; - redazione degli "schemi tipo" dei Capitolati speciali d'appalto; - attività di progettazione edile e strutturale a supporto degli altri Uffici tecnici dell'Ente.
• Date (da – a)	**1° marzo 1997-29 febbraio 2000**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**ATER Azienda Territoriale Edilizia Residenziale – Via Fiesolana 5 – Firenze**
• Tipo di azienda o settore	**Ufficio Tecnico**
• Tipo di impiego	1° Marzo 1997, assunzione a **tempo indeterminato presso l'A.T.E.R. della Provincia di Firenze**, a seguito di vincita del **Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto ad indirizzo tecnico 7ª q.f. (cat. D1)** del CCNL 1994/97 Comparto Regioni/EELL presso l'Area Tecnica Nuove Costruzioni. Ruolo: funzionario ex 7°q.f. ingegnere a tempo indeterminato.
• Principali mansioni e responsabilità	Svolgimento di attività tecnica di Progettazione e Direzione dei lavori di interventi di nuova costruzione e di completamento e consolidamento di edifici di Edilizia residenziale pubblica.
• Date (da – a)	**Gennaio 1996- febbraio 1997**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**Studio di Ingegneria Ing. Enrico Sodi – Via Vincenzo Monti 8, Firenze**
• Tipo di azienda o settore	**Studio privato di ingegneria civile**
• Tipo di impiego	Collaborazione professionale ingegneristica nel campo edile strutturale.
• Principali mansioni e responsabilità	Attività svolta: - progettazione di opere strutturali (in legno, acciaio e calcestruzzo armato) di varie realizzazioni civili (edifici abitativi, commerciali, industriali, espositivi, pubblici etc..) nell'ambito di progetti di nuova costruzione, restauro, consolidamento e ristrutturazione di immobili esistenti, con particolare riguardo ad edifici monumentali e di valore storico artistico. Utilizzo di software per il calcolo strutturale agli elementi finiti. - Assistenza alla Direzione dei lavori.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione; • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio;	**Anno 1996 Abilitazione all'esercizio della professione di ingegnere** ed iscrizione all'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Firenze il 25/09/1996 al numero 3761– Sez. A.
• Qualifica conseguita; • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	**Anno 1995 Laurea magistrale in Ingegneria Civile, Università degli Studi di Firenze Tesi: "Edifici sismicamente isolati alla base: analisi e confronti al variare delle scelte tipologiche dei dispositivi" relatori: Ing. Vignoli, Ing. Chiarugi. Voto 110 e lode**

Anno 1988. Anno Integrativo presso il Liceo Artistico di Firenze

Anno 1987. Maturità artistica presso il Liceo Artistico di Firenze (sezione architettura) - Voto: 53/60

Corsi di specializzazione, formazione e perfezionamento

Principali corsi sostenuti

Formazione presso Azienda Sanitaria di Firenze:

- "Corso di aggiornamento sulle norme tecniche per il progetto e l'adeguamento sismico degli edifici di cui all'allegato n. 2 dell'O.P.C.M. n. 3274 del 20.03.2003" organizzato dall'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Firenze, periodo 03.11.2003-17.12.2003 – durata 60 ore.

- Corso di formazione dell'Azienda Sanitaria di Firenze: "Corso di formazione di lingua inglese ad indirizzo medico-scientifico"
  periodo gennaio-marzo 2003 – durata 32 ore.

- Corso di aggiornamento dell'Azienda Sanitaria di Firenze "Aggiornamento in materia di normativa sui Lavori Pubblici: modifiche introdotte dal titolo V della Costituzione e dalla L. 166/2002; appalti integrati; concessione di lavori pubblici; project financing" – 12.06.2003-19.06.2003 – durata 6 ore.

- Corso formativo dell'Azienda Sanitaria di Firenze "Metodi e tecniche per la gestione, razionalizzazione e valorizzazione del patrimonio immobiliare" – novembre 2003 – durata 7 ore.

- Corso di aggiornamento collettivo dell'Azienda Sanitaria di Firenze "Aggiornamento in materia di normativa sui Lavori Pubblici: gestione acquisti, forniture e servizi" – 21.04.2004-22.04.2004 – durata 8 ore.

- Corso di aggiornamento regionale: "Programmazione, realizzazione e gestione di un'opera pubblica con particolare riferimento all'edilizia sanitaria: normative, aggiornamenti" organizzato dalla Regione Toscana, Direzione generale diritto alla salute, Settore Investimenti Sanitari – Lucca, marzo-maggio 2004 – durata 60 ore.

- Corso di aggiornamento individuale "Le modifiche alla legge 109/94 sui lavori pubblici, introdotte dalla "Comunitaria 2004" e dal Decreto Legge n. 35/05" organizzato dal CEIDA Scuola Superiore di Amministrazione pubblica e degli Enti Locali – Roma 28 giugno 2005 - durata 6 ore

- Corso di aggiornamento collettivo dell'Azienda Sanitaria di Firenze "AutoCAD 2005 - Corso avanzato" giorni 13 e 20 dicembre 2005 - durata 14 ore

- Corso abilitativo "Progetto formativo per animatori di formazione di I° livello" organizzato dalla Formazione Continua Aziende Sanitarie Area Vasta Centro – periodo novembre – gennaio 2006 – durata 45 ore.

- Corso di formazione collettiva dell'Azienda Sanitaria di Firenze "Office:Excel avanzato 4"- periodo gennaio 2008 – durata 12 ore, organizzato dalla Società Elea di Firenze.

- Corso di formazione collettiva dell'Azienda Sanitaria di Firenze "Microsft Project"- periodo gennaio 2008 – durata 16 ore, organizzato dalla Società Elea di Firenze.

- Corso di formazione collettiva dell'Azienda Sanitaria di Firenze "Office: Power Point"- periodo marzo 2008 – durata 8 ore, organizzato dalla Società Elea di Firenze.

- Corso di formazione collettiva dell'Azienda Sanitaria di Firenze "Percorso di sviluppo manageriale per gli alti potenziali dell'Azienda USL 10 di Firenze" –-presso la Scuola Superiore Sant'Anna di Pisa - periodo marzo-novembre 2006 – durata 64 ore con esame finale.

- Corso di formazione collettiva dell'Azienda Sanitaria di Firenze "Il nuovo Codice degli Appalti di cui al D.L.vo n.163 del 12.04.2006" – n. 3 moduli, giorni 3 luglio – 24 ottobre, 18

dicembre 2006 – durata complessiva 21 ore.

- Corso di formazione collettiva dell'Azienda Sanitaria di Firenze "Gestione della delega" Periodo maggio/giugno 2007- durata complessiva 28 ore.

- Corso di formazione collettiva dell'Azienda Sanitaria di Firenze "Servizio di Gestione Integrata per l'organizzazione e la realizzazione di strumenti di management, di formazione continua al Responsabile Unico del Procedimento" organizzato dalla Società Elea di Firenze: n. 3 moduli - periodo dicembre 2007-maggio 2008 - durata complessiva 42 ore.

Formazione presso Comune di Firenze:

- Comune di Firenze: Assessorato all'ambiente - Giornata di Studio sull'applicazione della Direttiva 2002/49/CE "La mappa acustica strategica del Comune di Firenze" –periodo giugno 2008- durata 5 ore.
- Comune di Firenze: "Seminario di aggiornamento sui LL.PP- Modifiche al Codice dei Contratti"- periodo maggio 2009 - durata 7 ore.
- Comune di Firenze: corso "Migrazione da Autocad LT ad Autocad MAP 3D NLM" - periodo luglio 2009 – durata 18 ore.
- Comune di Firenze: "Corso di Formazione per Preposti – D. Lgs 81/08" - periodo settembre 2010 – durata 8 ore.
- Comune di Firenze: Direzione Nuove Infrastrutture e Mobilità – incontro di aggiornamento sul tema della programmazione dei lavori pubblici ed uso dell'applicativo J-Ente – periodo aprile 2011 – durata 3 ore.
- Comune di Firenze: giornata studio "Le novità in materia di lavori pubblici a seguito dell'entrata in vigore del nuovo Regolamento attuativo del Codice dei Contratti (D.P.R. n. 207/2010)– periodo aprile 2011 – durata 7 ore.
- Comune di Firenze: giornata di formazione in materia di LL.PP- Docente Avv. Viceconte – periodo aprile 2011 – durata 7 ore.
- Anci Toscana: giornata di formazione e aggiornamento "I contratti pubblici" – periodo giugno 2012- durata 8 ore.

Formazione Continua presso Ordine degli Ingegneri ai sensi dell'art.7 del decreto del Presidente della Repubblica 7 agosto 2012 n.137 e norme collegate, in vigore dal 1° gennaio 2014:

- Ordine degli Ingegneri di Firenze – " Degrado, diagnosi e restauro di strutture in cemento armato" – 17 settembre 2014 - 3 Crediti formativi professionali.

- Ordine degli Ingegneri di Firenze – "La valutazione di impatto ambientale e il monitoraggio ambientale" – 22 ottobre 2014 - 6 Crediti formativi professionali.

- Ordine degli Ingegneri di Firenze – Il trattamento dell'acqua negli impianti di riscaldamento e nei circuiti sanitari: le novità introdotte dal D.P.R. n. 59/09, D.P.R. n. 74/13 sull'efficienza energetica degli edifici." – 12 novembre 2014 - 4 Crediti formativi professionali.

Formazione presso Azienda Ospedaliero Universitaria Meyer:

- AUO Careggi-U.O. Formazione "Le strutture sanitarie nel sistema anticorruzione: obblighi di pubblicazione, trasparenza ed integrità" 17 novembre 2014.
Azienda Ospedaliero Universitaria Meyer – "Rischio corruzione e responsabilità – confronto su casi" 16 giugno 2016.
- formazione continua obbligatoria: corsi di aggiornamento accreditati dall' Ordine Ingegneri della Provincia di Firenze.

Docenza per i tecnici dei Servizi Tecnici del Comune di Firenze per l'aggiornamento normativo:
"Il Decreto Legislativo 9 aprile 2008 n. 81 Testo unico in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, CANTIERI TEMPORANEI E MOBILI: analisi del nuovo Decreto e confronto con la normativa previgente (494/96..)" Martedì 10 maggio 2008.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA	**ITALIANA**
ALTRE LINGUE	
	FRANCESE E TEDESCO
• Capacità di lettura	elementare
• Capacità di scrittura	elementare
• Capacità di espressione orale	elementare
	CINESE Parlato e scritto a livello elementare (tre anni continuativi di studio)
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Ottima capacità di lavoro in squadra acquisita sin dalle prime esperienze lavorative in team con altri progettisti. Discreta capacità di parlare in pubblico maturata in occasione di eventi pubblici, comitati o docenze svolti in ambito lavorativo. Il corso di formazione svolto presso l'Azienda Sanitaria di Firenze per "Animatore della formazione" ha strutturato ulteriormente tale capacità. Buona capacità di ascolto e motivazionale supportata da specifici corsi di formazione. Nell'esperienza direttiva svolta è stata posta particolare attenzione al recepimento delle istanze, delle aspirazioni e delle sofferenze individuali, orientando efficacemente le aspettative soggettive del personale verso l'interesse dell'Ufficio ed il raggiungimento dei risultati. Discreta capacità di negoziazione maturata sia in ambito della gestione dei rapporti con le imprese nella conduzione degli appalti pubblici, che nella gestione delle istanze dei comitati dei cittadini per interventi sulla rete stradale del Comune di Firenze.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE .	Buone capacità organizzative, collaudate in ambito lavorativo, attraverso il coordinamento e la gestione di gruppi. Competenza nella gestione degli Appalti Pubblici e conoscenza approfondita del quadro normativo dei lavori Pubblici.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Ottima conoscenza ambiente WINDOWS Ottima conoscenza: WORD, EXCEL, AUTOCAD, POWER POINT, MICROSOFT PROJECT (con attestato di superamento del corsi), Buon utilizzo di programmi di calcolo strutturale MODEST . Utilizzo di programmi di contabilità lavori PRIMUS.
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE	Interesse in ambito artistico sviluppato con il percorso scolastico nel campo dell'arte e della progettazione architettonica. Competenza professionale sviluppata nell'ambito del restauro e del consolidamento strutturale di immobili di pregio
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE	Capacità di ascolto e motivazionale esercitata anche nella propria esperienza di genitore adottivo.
PATENTE O PATENTI	Patente di guida categoria B
ALLEGATI	Nessun allegato

Firenze, 16 ottobre 2017

Firma
Cristina Taiuti